平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
共通	白

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課/漫画会館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
文書管理	青	継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
			郵便切手等受払簿	紙	１年			
ファイル基準表	緑	継	大宮市保存文書引継ぎ目録兼台帳	紙	-			
			平成26年度ファイル基準表	電子	１０年			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引き	紙	-			
危機管理	赤	継	地域防災計画	紙	-			
財産	青		備品管理全般	紙	３年			
		継	備品台帳	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課/漫画会館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄	継	職員録	紙	-			
		継	臨時職員個人台帳	紙	-			
			臨時職員記録	紙	３０年			
			就業票	紙	３０年			
			労働保険申告	紙	５年			
服務・休暇	緑		出勤簿	紙	１年未満			2015/04/01
			服務・休暇全般	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
財務・会計	緑

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課/漫画会館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算編成	白	継	予算編成システム操作マニュアル	紙	-			
			当初予算見積書	紙	３年			
			積算の基礎	紙	３年			
予算執行	赤		予算各種申請書	紙	５年			
契約	青	継	契約事務の手引	紙	-			
		継	物品購入等の手引き	紙	-			
		継	単価契約	紙	-			
歳入・歳出	黄		前渡金出納簿	紙	５年			
			現金取扱員等収納調書	紙	５年			
			領収証控／売上記録	紙	５年			
			小口払資金	紙	５年			
決算	緑		決算作成資料	紙	３年			
監査	白		定例監査	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
漫画会館共通	白

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課/漫画会館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
漫画会館共通全般	白	継	郵便番号簿	紙	-			
			３６協定	紙	１年			
			年賀状の作成	紙	１年			
		継	漫画会館の記録	紙	-			
		継	著作権ガイド	紙	-			
		継	まんがの日文化大賞受賞	紙	-			
		継	漫画会館の位置付け	紙	-			
			わたしの提案	紙	１年			
			市民からの問い合わせ	紙	１年			
			行政会議	紙	１年未満			2015/04/01
通知・照会・回答	赤		４－６月／庁内	紙	１年			
			７－９月／庁内	紙	１年			
			１０－１２月／庁内	紙	１年			
			１－３月／庁内	紙	１年			
			４－９月／庁外	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
漫画会館共通	白

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課/漫画会館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
通知・照会・回答	赤		１０月－３月／庁外	紙	１年			
マニュアル	青	継	端末利用者マニュアル	紙	-			
		継	ホームページ作成マニュアル	紙	-			
		継	Ｓ－ｎｅｔ操作マニュアル	紙	-			
情報資産	白	継	セキュリティ	紙	-			
		継	デジタルミュージアム化	紙	-			
		継	情報資産台帳	紙	-			
行政手続	黄	継	行政手続条例の手引き	紙	-			
		継	行政情報検索システム	紙	-			
指定管理者	緑	継	指定管理者制度導入	紙	-			
協会・協議会・学会	赤		日本博物館協会	紙	３年			
			埼玉県博物館連絡協議会	紙	３年			
			日本マンガ学会	紙	３年			
			日本漫画家協会	紙	３年			
		継	さいたまの海	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課/漫画会館

第１ガイド	色
漫画会館共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
協会・協議会・学会	赤		ミュージアムヴィレッジ大宮公園	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課/漫画会館

第１ガイド	色
財務・契約	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
財務・契約全般	青		予算要求資料	紙	１年			
歳入	白		歳入調定	紙	５年			
共済費～需用費	青		共済費・賃金	紙	５年			
			報償費	紙	５年			
			旅費	紙	５年			
			消耗品費・飼料費	紙	５年			
			光熱水費	紙	５年			
印刷製本費／需用費	白		リーフレット印刷	紙	５年			
			市民漫画展入賞作品プリント	紙	５年			
			北沢楽天まつり印刷物	紙	５年			
修繕料／需用費	赤		トイレ等修繕	紙	５年			
			シャッター障害検知装置更新修繕	紙	５年			
			保存室空調機更新修繕	紙	５年			
			屋外照明修繕	紙	５年			
			ポスト修繕	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課/漫画会館

第１ガイド	色
財務・契約	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
役務費	青		通信運搬費	紙	５年			
			保険料	紙	５年			
施設維持管理委託料	緑		機械警備	紙	５年			
			清掃	紙	５年			
			一般廃棄物収集	紙	５年			
			自動ドア保守	紙	５年			
			シャッター保守	紙	５年			
			空調機保守点検	紙	５年			
			消防設備保守	紙	５年			
			建築設備点検	紙	５年			
			移動棚保守	紙	５年			
			庭木剪定	紙	５年			
			建築物定期検査	紙	５年			
電算委託料	赤		資料管理システム運用	紙	５年			
その他委託料	青		扇子製作	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
財務・契約	青

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課/漫画会館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
その他委託料	青		資料整理	紙	５年			
			資料燻蒸	紙	５年			
			輸送	紙	５年			
			収蔵品展リーフレット	紙	５年			
			収蔵品展ポスター	紙	５年			
			収蔵品展ディスプレイ	紙	５年			
			企画漫画展ポスター	紙	５年			
			企画漫画展ディスプレイ	紙	５年			
			市民漫画展ポスター	紙	５年			
			市民漫画展リーフレット	紙	５年			
			資料病害虫環境維持調査	紙	５年			
使用料及び賃借料	白		使用料	紙	５年			
			賃借料	紙	５年			
備品購入費	赤		時事新報復刻版	紙	５年			
負担金補助及び交付金	青		年会費	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
財務・契約	青

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課/漫画会館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
負担金補助及び交付金	青		講習受講料	紙	５年			
長期継続契約(複数年)	黄	継	機械警備（H29.3.31まで）	紙	-			
		継	複写機（H.29.3.31まで）	紙	-			
		継	監視カメラ等設備（H29.2.28まで）	紙	-			
		継	資料管理システム（H27.6.30まで）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
会館維持管理	黄

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課/漫画会館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
会館維持管理全般	黄	継	施設修繕の記録	紙	-			
			清掃作業日誌	紙	１年			
		継	設備定期点検報告	紙	-			
			明細書／水道・電気・電話・複写機	紙	５年			
			ＰＣＢ保管	紙	３年			
防火管理	赤	継	防火管理	紙	-			
		継	防火管理維持台帳	紙	-			
		継	Ｓ６１・Ｈ１～Ｈ１０／防火管理台帳	紙	-			
		継	Ｈ１１～Ｈ２０／防火管理台帳	紙	-			
		継	Ｈ２１～Ｈ３０／防火管理台帳	紙	-			
取扱説明書（定期点検有）	青	継	シャッター	紙	-			
		継	空調機	紙	-			
		継	電動式移動棚	紙	-			
		継	火災報知器	紙	-			
取扱説明書（賃借）	緑	継	監視カメラ	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
会館維持管理	黄

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課/漫画会館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
取扱説明書（賃借）	緑	継	資料システム	紙	-			
		継	コピー機	紙	-			
取扱説明書	白	継	池濾過機	紙	-			
		継	井戸用ポンプ	紙	-			
		継	ＡＥＤ	紙	-			
		継	セコム	紙	-			
		継	事務室プリンタ・スキャナ	紙	-			
		継	車いす対応トイレ	紙	-			
		継	その他取扱説明書	紙	-			
		継	レジスタ	紙	-			
		継	テレビ・ビデオ	紙	-			
		継	電話機	紙	-			
		継	ステレオ・音響機器	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
企画・展示	赤

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課/漫画会館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
企画・展示全般	赤		展示の要望・意見	紙	１年			
			漫画／他美術館等パンフレット	紙	３年			
			市内／他美術館等パンフレット	紙	１年未満			2015/04/01
			市外／他美術館等パンフレット	紙	１年未満			2015/04/01
		継	[redacted]	紙	-			
		継	市外／公募漫画展	紙	-			
			パンフレット、案内／漫画会館	紙	５年			
			事業計画	電子	１年			
広報・報道	緑		広報への掲載	紙	３年			
			雑誌等への掲載／企画・展示	紙	３年			
			さいたま市ホームページへの掲載	電子	３年			
			記者発表	紙	３年			
			報道機関対応報告	紙	３年			
			TV・ラジオ取材	紙	３年			
		継	SAITAMAアートGUIDE１００×α	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
企画・展示	赤

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課/漫画会館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
会館来館	黄		来館者数	紙	１年			
			団体受付簿	紙	１年			
一般展示・講座	白		漫画教室	紙	３年			
			北沢楽天演芸場	紙	３年			
			その他展示会・イベント	紙	３年			
市民漫画展	赤		全般	紙	３年			
			実施・募集	紙	３年			
			応募・回収	紙	３年			
			審査	紙	３年			
			入選作品	紙	３年			
			表彰式	紙	３年			
			表彰式出欠	紙	１年			
			入選作展示	紙	３年			
			チャレンジ作品展	紙	３年			
企画・収蔵品展	青		企画漫画展	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課/漫画会館

第１ガイド	色
企画・展示	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
企画・収蔵品展	青	継	企画漫画展（企画案）	紙	-			
			収蔵品展（5月）	紙	３年			
			収蔵品展（3月）	紙	３年			
		継	収蔵品展（企画案）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
企画・展示の記録	緑

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課/漫画会館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
講演・市民漫画展の記録	緑	継	市民漫画展・漫画講演会の記録	紙	-			
		継	さいたま市民漫画展２００１選外傑作展	紙	-			
		継	さいたま市民漫画展２００２選外傑作展	紙	-			
		継	さいたま市民漫画展チャレンジ作品集（Ｈ１６～）	紙	-			
		継	さいたま市民漫画展２００２～２０１０	紙	-			
		継	さいたま市民漫画展２０１１～２０２０	紙	-			
企画漫画展の記録	白	継	ちばてつや展（Ｈ１４）	紙	-			
		継	岡部冬彦展（Ｈ１５）	紙	-			
		継	学生漫画祭２００３	紙	-			
		継	スポーツ漫画展（Ｈ１６）	紙	-			
		継	日本初カラー漫画雑誌「東京パック誕生！」（Ｈ１７）	紙	-			
		継	竹宮惠子「原画´展」（Ｈ１８）	紙	-			
		継	アイラブ鉄道展（Ｈ１９）	紙	-			
		継	モンキー・パンチ原画展（Ｈ１９）	紙	-			
		継	展示期間：Ｈ２０．９．１３～１１．２４	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
企画・展示の記録	緑

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課/漫画会館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
企画漫画展の記録	白	継	里中満智子原稿展（Ｈ２１）	紙	-			
		継	ウノ　カマキリ・所ゆきよし展（H２２）	紙	-			
		継	さいたまカルチャー展	紙	-			
		継	石ノ森章太郎展（H24)	紙	-			
		継	松本零士展（H25）	紙	-			
		継	牧美也子展（H26）	紙	-			
収蔵品展の記録	黄	継	北沢楽天が出会った輝く女性たち（Ｈ１４）	紙	-			
		継	北沢楽天と行く世界漫遊（Ｈ１５）	紙	-			
		継	絵筆のマジック・似顔絵展（Ｈ１６）	紙	-			
		継	北沢楽天ユーモアの世界展（Ｈ１７）	紙	-			
		継	がんばれ！サラリーマン（Ｈ１７）	紙	-			
		継	コマーシャルーアート展（Ｈ１８）	紙	-			
		継	盆栽村の楽天に出会う（Ｈ１９）	紙	-			
		継	北沢楽天と東京パック（Ｈ２０）	紙	-			
		継	漫画のいのち原画のちから　楽天と麻生（H2１）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課/漫画会館

第１ガイド	色
企画・展示の記録	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
収蔵品展の記録	黄	継	楽天主義で行こう（Ｈ２２）	紙	-			
		継	市民漫画展２５年展（Ｈ２３）	紙	-			
		継	『時事漫画』原画展（H25.3-5）	紙	-			
		継	扇・団扇・傘-北沢楽天日本画尽くし（H25.5-7）	紙	-			
		継	楽天と演芸の世界（H26.3 - 5）	紙	-			
		継	楽天と千葉・一宮（H26.5-7）	紙	-			
		継	松下井知夫展（H27.3-5）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
資料管理	赤

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課/漫画会館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
資料管理全般	赤	継	楽天トリオ著作権	紙	-			
		継	[redacted]	紙	-			
		継	龍渓書舎	紙	-			
		継	中学校学習指導要領	紙	-			
			雑誌寄贈	紙	１０年			
楽天図書・図録	黄	継	北沢楽天先生略歴	紙	-			
		継	北沢楽天先生を偲ぶ	紙	-			
		継	大宮文学散歩	紙	-			
資料調査・収集・保管	緑	継	資料管理システムマニュアル	紙	-			
		継	資料管理システム機能追加	紙	-			
		継	資料の脱酸処理	紙	-			
		継	書籍資料登録	紙	-			
		継	ナンキベル研究資料／[redacted]氏調査	紙	-			
		継	遺品調査	紙	-			
		継	プラザノース資料移転	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
資料管理	赤

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課/漫画会館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
資料調査・収集・保管	緑	継	さいたま市ゆかりの漫画	紙	-			
		継	漫画家からの手紙等	紙	-			
			動産総合保険	紙	５年			
			資料寄贈	紙	１０年			
		継	環境調査	紙	-			
			収蔵資料の現況および移動計画	紙	１年			
		継	資料情報	紙	-			
			資料に関する問合せ・依頼	紙	５年			
		継	資料寄託（北澤家文書）	紙	-			
		継	資料受託（ユーモアセンター）	紙	-			
		継	資料受託（日本漫画家協会）	紙	-			
		継	資料受託（個人）1	紙	-			
		継	燻蒸	紙	-			
資料利用	白		４～７月／資料利用申請	紙	５年			
			８～１１月／資料利用申請	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
資料管理	赤

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課/漫画会館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
資料利用	白		１２～３月／資料利用申請	紙	５年			
			資料利用申請一覧	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
盆栽四季の家	青

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課/漫画会館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
全般／盆栽四季の家	青		盆栽四季の家全般	紙	３年			
人事・雇用／盆栽四季の家	黄		臨時職員台帳／盆栽四季の家	紙	３０年			
			臨時職員記録／盆栽四季の家	紙	３０年			
			臨時職員勤務指定表／盆栽四季の家	紙	３年			
			労災保険／盆栽四季の家	紙	５年			
			雇用契約書／盆栽四季の家	紙	３０年			
			出勤表（タイムカード）／盆栽四季の家	紙	３０年			
			就業票／盆栽四季の家	紙	３０年			
			利用状況表／盆栽四季の家	紙	１年			
			４～６月／勤務日報／盆栽四季の家	紙	１年			
			７～９月／勤務日報／盆栽四季の家	紙	１年			
			１０～１２月／勤務日報／盆栽四季の家	紙	１年			
			１～３月／勤務日報／盆栽四季の家	紙	１年			
管理運営／盆栽四季の家	緑		消防計画・訓練／盆栽四季の家	紙	５年			
			警備／業務委託契約書／盆栽四季の家	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
盆栽四季の家	青

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課/漫画会館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
管理運営／盆栽四季の家	緑		塵芥／業務委託契約書／盆栽四季の家	紙	５年			
			剪定／業務委託契約書／盆栽四季の家	紙	５年			
			消防／業務委託契約書／盆栽四季の家	紙	５年			
			臨時清掃／業務委託契約書／盆栽四季の家	紙	５年			
			特別清掃／業務委託契約書／盆栽四季の家	紙	５年			
			修繕／盆栽四季の家	紙	５年			
			４～６月／使用許可申請書／盆栽四季の家	紙	５年			
			７～９月／使用許可申請書／盆栽四季の家	紙	５年			
			１０～１２月／使用許可申請書／盆栽四季の家	紙	５年			
			１～３月／使用許可申請書／盆栽四季の家	紙	５年			
			利用状況表／盆栽四季の家	紙	３年			
			期間前利用申請／盆栽四季の家	紙	３年			
			建築設備定期点検／業務委託契約書／盆栽四季の家	紙	５年			
			機械警備／完了報告書／盆栽四季の家	紙	５年			
歳入・歳出／四季の家	白		前渡金出納簿／盆栽四季の家	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
盆栽四季の家	青

課名： 市民・スポーツ文化局/スポーツ文化部/文化振興課/漫画会館

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
歳入・歳出／四季の家	白		納付状況表／盆栽四季の家	紙	５年			
			光熱水費負担金／盆栽四季の家	紙	５年			
			明細書／電気・電話・ガス・水道・ダスキン／盆栽四季の家	紙	３年			
			４～９月／支出命令書／盆栽四季の家	紙	５年			
			１０～１２月／支出命令書／盆栽四季の家	紙	５年			
			１～３月／支出命令書／盆栽四季の家	紙	５年			
			小口払資金及び現金取扱員等収納調書	紙	５年			
寛楽園用地	赤		(仮称)盆栽村駐車場事業用地樹木害虫駆除等業務	紙	５年			